

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

1. De stichting heeft ten doel te fungeren als steunstichting voor: Nationale Stichting De Nieuwe Kerk (KvK 41199682), en Stichting H'ART Museum (KvK 33303622) hierna te noemen: de moederstichtingen, door het te werk stellen van personeel dat belast is met de (inhoudelijke) voorbereiding en organisatie van tentoonstellingen en andere evenementen, die in opdracht van de moederstichtingen in de hun toevertrouwde panden worden gehouden, alsmede met het verzorgen van beheer en managementactiviteiten ten behoeve van de moederstichtingen en voorts met het verrichten van al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.  
2. De stichting zal zich houden aan de Governance Code Cultuur 2019 zoals deze van tijd tot tijd luidt en deze toepassen, rekening houdende met de taakverdelingen tussen de moederstichtingen en de steunstichtingen

**Hoofdpijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het op zo efficiënt mogelijke wijze te werk stellen van personeel dat belast is met de (inhoudelijke) voorbereiding en organisatie van tentoonstellingen en andere evenementen, die in opdracht van de moederstichtingen in de hun toevertrouwde panden worden gehouden, alsmede met het verzorgen van beheer en managementactiviteiten ten behoeve van de moederstichtingen en voorts met het verrichten van al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De personeelskosten en bijkomende kosten worden tegen kostprijs doorbelast aan de Nationale Stichting de Nieuwe Kerk, Stichting H'ART Museum en de Stichting Instandhouding Amstelhof-Neerlandia c.a.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De Stichting Personeel De Nieuwe Kerk en H'ART Museum treedt op als een steunstichting voor de Nationale Stichting De Nieuwe Kerk en stichting H'ART Museum. De inkomsten worden ontvangen van deze stichtingen en zijn ter dekking van de gemaakte kosten. De Stichting Personeel De Nieuwe Kerk en H'ART Museum maakt geen resultaat op haar activiteiten. Tijdelijke resultaten worden weer verrekend met de Moederstichtingen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.hartmuseum.nl/wp-content/uploads/2025/12/4862-HM-Beleidsplan-2025-HART-Museum-04J.pdf>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd. Het personeel volgt een eigen arbeidsvoorwaardenregeling. Deze arbeidsvoorwaarden zijn vergelijkbaar met de voorwaarden die gelden voor andere musea. De Stichting Personeel De Nieuwe Kerk en H'ART Museum volgt voor haar beloningsbeleid de Code Cultural Governance.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Op basis van de vraag van de moederstichtingen is personeel ingezet en doorbelast aan de beide musea op een zo efficiënt mogelijke wijze.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.hartmuseum.nl/anbi/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 14.622	€ 39.533	Bestemmingsreserve	€	€ 53.403
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 14.622	€ 39.533	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 0	€ 53.403
Vorderingen & overlopende activa	€ 975.356	€ 641.877	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 26.774	€	Langlopende schulden	€	€
	€ 1.002.130	€ 641.877	Kortlopende schulden	€ 1.016.752	€ 628.007
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.016.752</b>	<b>€ 681.410</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 1.016.752</b>	<b>€ 681.410</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De bestemmingsreserve is tijdelijk en zal in de komende jaren ten goede komen aan de Moederstichtingen.

Baten	2025	2024 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 4.036.612	€ 3.858.606
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 4.036.612	€ 3.858.606
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 3.649.310	€ 3.402.494
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 29.226	€ 45.651
Financiële lasten	€ 3.517	€ 1.585
Overige lasten	€ 407.962	€ 408.876
<b>Som van de lasten</b>	€ 4.090.015	€ 3.858.606
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -53.403	€ 0

