

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Personeel De Nieuwe Kerk en H'ART Museum

Nummer Kamer van
Koophandel 3 4 2 6 2 5 7 1

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Gravenstraat 17, 1012 NL Amsterdam

Telefoonnummer 0 2 0 6 2 6 8 1 6 8

E-mailadres

Website (*) https://hartmuseum.nl

RSIN (**) 8 1 7 4 0 3 9 5 4

Actief in sector (*) Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*) Nederland

Aantal medewerkers (*) 4 3 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 0 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter A.Birnie

Secretaris

Penningmeester M.I. van Engen

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*) De Stichting hanteert het Raad van Toezicht model. De voorzitter is algemeen
directeur- bestuurder van de Stichting. De Penningmeester is zakelijk
directeur-bestuurder.

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1. De stichting heeft ten doel te fungeren als steunstichting voor: Nationale Stichting De Nieuwe Kerk (KvK 41199682), en Stichting H'ART Museum (KvK 33303622) hierna te noemen: de moederstichtingen, door het te werk stellen van personeel dat belast is met de (inhoudelijke) voorbereiding en organisatie van tentoonstellingen en andere evenementen, die in opdracht van de moederstichtingen in de hun toevertrouwde panden worden gehouden, alsmede met het verzorgen van beheer en managementactiviteiten ten behoeve van de moederstichtingen en voorts met het verrichten van al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting zal zich houden aan de Governance Code Cultuur 2019 zoals deze van tijd tot tijd luidt en deze toepassen, rekening houdende met de taakverdelingen tussen de moederstichtingen en de steunstichtingen

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het op zo efficiënt mogelijke wijze te werk stellen van personeel dat belast is met de (inhoudelijke) voorbereiding en organisatie van tentoonstellingen en andere evenementen, die in opdracht van de moederstichtingen in de hun toevertrouwde panden worden gehouden, alsmede met het verzorgen van beheer en managementactiviteiten ten behoeve van de moederstichtingen en voorts met het verrichten van al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De personeelskosten en bijkomende kosten worden tegen kostprijs doorbelast aan de Nationale Stichting de Nieuwe Kerk, Stichting H'ART Museum en de Stichting Instandhouding Amstelhof-Neerlandia c.a.

1	Algemeen (vervolg)
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? <i>Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).</i>	De Stichting Personeel De Nieuwe Kerk en H'ART Museum treedt op als een steunstichting voor de Nationale Stichting De Nieuwe Kerk en stichting H'ART Museum. De inkomsten worden ontvangen van deze stichtingen en zijn ter dekking van de gemaakte kosten. De Stichting Personeel De Nieuwe Kerk en H'ART Museum maakt geen resultaat op haar activiteiten. Tijdelijke resultaten worden weer verrekend met de Moederstichtingen.
Url van het beleidsplan <i>Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.</i>	https://hartmuseum.nl/anbi/ Open
Beloningsbeleid Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).	Het bestuur is onbezoldigd. Het personeel volgt een eigen arbeidsvoorwaardenregeling. Deze arbeidsvoorwaarden zijn vergelijkbaar met de voorwaarden die gelden voor andere musea. De Stichting Personeel De Nieuwe Kerk en H'ART Museum volgt voor haar beloningsbeleid de Code Cultural Governance.
Activiteitenverslag <i>Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.</i>	Op basis van de vraag van de moederstichtingen is personeel ingezet en doorbelast aan de beide musea op een zo efficiënt mogelijke wijze.
Url van het activiteitenverslag. <i>Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.</i>	https://hartmuseum.nl/anbi/ Open

2 Balans

Balansdatum 31-12-2024 31-12-2023 (*)

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 39.533	€ 82.397	Bestemmingsreserve	€ 53.403	€ 51.637
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 39.533	€ 82.397	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 53.403	€ 51.637
Vorderingen & overlopende activa	€ 641.877	€ 714.117	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€	€ 12.680	Langlopende schulden	€	€
	€ 641.877	€ 726.797	Kortlopende schulden	€ 628.007	€ 757.557
Totaal	€ 681.410	€ 809.194	Totaal	€ 681.410	€ 809.194

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De bestemmingsreserve is tijdelijk en zal in de komende jaren ten goede komen aan de Moederstichtingen.

Baten

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

2024

€ 3.858.606

2023 (*)

€ 3.751.130

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€ 0

€ 0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€ 0

€ 0

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van de baten

€ 3.858.606

€ 3.751.130

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekte subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€ 3.402.494

€ 3.281.767

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€ 45.651

€ 40.847

Financiële lasten

€ 1.585

€ 2.347

Overige lasten

€ 408.876

€ 434.962

+

+

Som van de lasten

€ 3.858.606

€ 3.759.923

Saldo van baten en lasten

€ 0

€ -8.793

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open